

Når du/I skal sælge jeres lejlighed er fremgangsmåden følgende:

1) Sælger kontakter foreningens arkitekt Ole Andersen ApS tlf. 32 58 32 57 og får lavet en vurderingsrapport som sendes til foreningens administrator, der udarbejder en overdragelsesaftale. Sælger får lavet en VVS og EL rapport som ligeledes sendes foreningens administrator.

2) Billedlegitimation og sygesikringsbevis af køber og sælger skal indsendes til administrator.

3) Administrator sender materialet til foreningskontoret, hvor det ligger klart til underskrivning af køber og sælger samt bestyrelsen. Køber og sælger får kopi via mail.

Udgiften betales af sælger og køber.

4) Sælgers andelsbevis skal afleveres på kontoret, hvor det overstreges og påføres **annulleret** tværs over siden.

5) Købesummen indbetales 14 dage før overtagelse på foreningens bankkonto som oplyst i overdragelsesaftalen.

6) Dato for overdragelsen (fracflytningsdatoen) aftales med sælger. Sker altid den første i en måned. Selve salget sker tirsdag i lige uge kl. 19:00.

7) Nøgler/vaskechip må ikke afleveres til køber før købesummen er indbetalt (kontakt administrator).

8) Såfremt der er optaget lån i lejligheden, skal sælger bede banken kontakte administrator med oplysning om restgæld og kontonummer til indfrielse.

9) Foreningens advokat (administrator) tilbageholder kr. 40.000,00 i en måned. Hvis evt. mangler eller fejl skulle vise sig. Disse fejl og mangler skal udbedres for sælgers regning. Fejl/mangler skal gøres gældende skriftligt til administrators mail samt bestyrelsens mail.

10) Sælger skal oplyse køber om følgende:

Det er ikke tilladt foreningens medlemmer at holde hund, kat og andre husdyr, der kan være til gene. § 11 vedtægter/husorden, for andelsboligforeningen "Brahes Hus".

11) Køber oplyser, hvad der skal stå på det nye navneskilt.

12) Har sælger haft lejet tørreloft eller vaskekælder, bortfalder denne leje ved ny andelshaver. Har sælger byttet loft/kælderrum, bortfalder denne aftale ligeledes og rummene tilgår de retmæssige andele.